

Statut

Niepublicznego Żłobka MegaMocni Chełm

w Gdańsku, ul. Cieszyńskiego 1a

Spis treści:

- I Postanowienia ogólne
- II Cele i zadania Żłobka
- III Organizacja Żłobka
- IV Zasady rekrutacji i skreślenia dziecka z listy wychowanków
- V Pracownicy Żłobka
- VI Wychowankowie Żłobka
- VII Rodzice
- VIII Źródła finansowania
- IX Postanowienia końcowe

I

Postanowienia ogólne

1. Placówka o nazwie Niepubliczny Żłobek MegaMocni Chełm jest Niepublicznym Żłobkiem z siedzibą w Gdańsku przy ul. Cieszyńskiego 1a, zwana dalej "Żłobkiem".
2. Organem prowadzącym Żłobek jest Juneco sp. z o.o., zarejestrowana w Sądzie Rejestrowym w Gdańsku, dnia 10-05-2017 pod nr 0000677133, Wydział VII Gospodarczy KRS.
3. Ustalona nazwa używana jest przez Żłobek w pełnym brzmieniu i posiada pieczęć o następującej treści:

Niepubliczny Żłobek MegaMocni Chełm
80-809 Gdańsk, ul. Cieszyńskiego 1a

4. Żłobek ma również prawo posługiwania się pieczęciami organu prowadzącego Żłobek z nazwą określoną w pkt. 2.
5. Niepubliczny Żłobek MegaMocni działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45 poz.235);
 - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. z 2011 r nr 69 poz.367)
 - Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21 poz.942 z późniejszymi zmianami)
 - Niniejszego Statutu.
6. Ilekroć w Statucie lub wydanych na jego podstawie regulaminach mowa jest o Rodzicach, należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka.

II

Cele i zadania Żłobka

1. Celem Żłobka jest organizowanie opieki nad dziećmi od 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:
 - a) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 - b) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka,
 - c) zapewnienie wyżywienia,
 - d) dbanie o bezpieczeństwo dzieci,
 - e) współdziałanie z Rodzicami,
 - f) przekazywanie informacji o rozwoju dziecka.

III

Organizacja Żłobka

1. Żłobek w ciągu tygodnia jest czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 6.00 do 18.00.
2. Żłobek w ciągu roku jest czynny przez 12 miesięcy kalendarzowych.
3. Dyrektor Żłobka może zmienić: skrócić lub wydłużyć tygodniowy czas pracy Żłobka.
4. Dyrektor Żłobka, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego, może zaplanować przerwę w funkcjonowaniu Żłobka (nie dłuższą niż 1 miesiąc), podczas której wykonane zostaną

niezbędne prace remontowe. Rodzice zostaną poinformowani o przerwie ze stosownym wyprzedzeniem.

5. Czas pracy Żłobka wynosi 12 godzin.
6. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka pokrywają Rodzice. Koszty są doliczane do pierwszego czesnego przy pierwszej opłacie. Ubezpieczenie dziecka nie jest obowiązkowe.
7. Opiekun w swojej pracy może być wspierany przez Rodziców, stażystów, praktykantów i wolontariuszy.
8. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa Dyrektor Żłobka.
9. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia zatwierdzony przez Dyrektora Żłobka, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia dzieci, higieny pracy oraz oczekiwań Rodziców.
10. Ramowy rozkład dnia, zatwierdzony przez Dyrektora Żłobka, zostaje podany do wiadomości Rodziców i określa godziny posiłków i zajęć prowadzonych w Żłobku.
11. W szczególnych przypadkach Dyrektor może zmienić organizację dnia.
12. W Żłobku mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe opłacane przez Rodziców. Propozycje w tym zakresie zgłasza ogółowi Rodziców Dyrektor.

IV

Zasady rekrutacji i skreślenia dziecka z listy wychowanków

1. Żłobek przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechności i dostępności.
2. Rekrutacja dzieci odbywa się przez cały rok kalendarzowy.
3. W przypadku braku wolnych miejsc, dziecko wpisywane jest na listę dzieci oczekujących na miejsce (listę rezerwową).
4. Podstawą zapisania dziecka do Żłobka jest wypełnienie „Formularza Zgłoszenia” i złożenie go w Żłobku lub przesłanie na wskazany adres e-mail oraz zawarcie umowy o sprawowanie opieki z dokonaniem opłaty wpisowej.
5. Dyrektor Żłobka ma prawo skreślić dziecko z listy wychowanków Żłobka w następujących przypadkach:
 - a) na pisemny wniosek Rodziców lub opiekunów prawnych, przy zachowaniu jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie w biurze placówki,
 - b) przez Dyrektora Żłobka w sytuacji, gdy dziecko przejawia zachowania agresywne wobec innych wychowanków tj. zaobserwowane systematyczne gryzienie i bicie innych dzieci odnotowane w zeszycie konsultacji z Rodzicem,

- c) e) gdy Rodzice nie uiszcili opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w ciągu 7 dni od momentu upomnienia przez Dyrektora (skreślenie dziecka z listy nie zwalnia Rodziców od uiszczenia należnej opłaty),
- d) gdy Rodzice zataili informacje o stanie zdrowia dziecka umożliwiające prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie żłobkowej.

V

Pracownicy Żłobka

1. Organ prowadzący Żłobek zatrudnia Dyrektora Żłobka, opiekunów i innych pracowników na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub umowy o współpracę.
2. Liczbę pracowników ustala Dyrektor Żłobka w zależności od ilości dzieci oraz potrzeb i wymogów organizacyjnych placówki zgodnie z wymogami ustawowymi.
3. Szczegółowe zasady zatrudnienia określa regulamin pracy opracowany przez organ prowadzący.
4. Pracownicy zatrudnieni w Żłobku mają prawo do:
 - a) rozwoju, kształcenia się oraz doskonalenia zawodowego,
 - b) poszanowania godności osobistej.
5. Dyrektor Żłobka:
 - a) kieruje działalnością Żłobka i reprezentuje go na zewnątrz,
 - b) czuwa nad sprawowaniem opieki nad wychowankami Żłobka oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - c) dysponuje środkami finansowymi Żłobka w ramach ustalonych przez organ prowadzący limitów i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - d) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, pracownikom oraz innym osobom przebywającym w Żłobku w czasie zajęć organizowanych przez Żłobek,
 - e) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - f) podejmuje decyzję w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków Żłobka w przypadkach określonych w niniejszym Statucie,
 - g) pełni funkcję kierownika jednostki dla zatrudnionych w Żłobku pracowników,
 - h) zawiera umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej opiekunów i Żłobka,
 - i) zawiera umowy ubezpieczenia NNW wychowanków Żłobka,
 - j) prowadzi wymaganą dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - k) zawiera i rozwiązuje umowy o sprawowanie opieki z prawnymi opiekunami dzieci uczęszczających do Żłobka.
6. W razie nieobecności Dyrektora, jego obowiązki przejmuje wyznaczona osoba, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

7. Obowiązki opiekuna w Żłobku:
- a) organizowanie i prowadzenie pracy opiekuńczej w powierzonych grupie,
 - b) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci, stosowanie wszystkich obowiązujących w Żłobku procedur bezpieczeństwa na terenie Żłobka i poza nim,
 - c) dokonywanie systematycznych obserwacji dziecka i przedstawianie Rodzicom ich wyników,
 - d) organizowanie wydarzeń na grupie dla dzieci,
 - e) współpraca z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo-opiekuńczych,
 - f) stosowanie kodeksu etyki i innych wewnętrznych regulaminów,
 - g) dbanie o rozwój własny, w szczególności poprzez uczestnictwo w kursach doskonalenia zawodowego, warsztatach i innych formach kształcenia,
 - h) dbanie o estetykę i czystość pomieszczeń,
 - i) realizacja zaleceń organu prowadzącego odnośnie kwestii organizacyjnych i porządkowych,
 - j) podawanie dzieciom posiłków i napojów,
 - k) u) spełnianie czynności opiekuńczych i usługowych w stosunku do dzieci.

VI

Wychowankowie Żłobka

1. Dzieci przyjmowane są do Żłobka od 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym ukończą 3 rok życia.
2. Dopuszcza się możliwość przyjęcia do Żłobka dziecka z niewielkimi deficytami rozwojowymi za zgodą dyrektora Żłobka po przedstawieniu dokumentacji medycznej dziecka.
3. Wychowanek Żłobka ma prawo do:
 - a) akceptacji takim jaki jest,
 - b) poszanowania jego potrzeb i własnego tempa rozwoju,
 - c) ochrony i poszanowania jego godności osobistej,
 - d) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej lub psychicznej,
 - e) szacunku i tolerancji ze strony wszystkich pracowników Żłobka,
 - f) wyrażania swych emocji, jednak w taki sposób aby nie zagrażało to bezpieczeństwu innych dzieci poczucia wolności,
 - g) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- wychowawczo- dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny umysłowej i fizycznej,
 - h) warunków dla rozwijania samodzielności,
 - i) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych,
 - j) zabawy,
 - k) wypoczynku,

- l) zdrowego wyżywienia i napojów.
4. Wychowankowie Żłobka ubezpieczeni są od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia pokrywają Rodzice. Ubezpieczenie nie jest obowiązkowe.
 5. Żłobek nie udziela pomocy psychologiczno –wychowawczej.

VII Rodzice

1. Rodzice mają prawo aktywnego uczestniczenia w życiu Żłobka
2. Rodzice mają prawo do:
 - a) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, rozwoju, rozpoznanych deficytach
 - b) uczestnictwa w zebraniach ogólnych i konsultacjach indywidualnych z opiekunem,
 - c) udziału w wydarzeniach organizowanych na terenie Żłobka,
 - d) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Żłobka .
- e) Rodzice obowiązani są:
 - a. uiszczyć wpisowe i zawrzeć umowę o sprawowanie opieki nad dzieckiem,
 - b. wskazać w formie pisemnej osoby upoważnione do odbierania dziecka ze Żłobka,
 - c. zapoznać się ze Statutem i regulaminami obowiązującymi w Żłobku i przestrzegać ich,
 - d. zapewnić dziecku odpowiednie ubranie, stosownie do pory roku, umożliwiające pobyt na świeżym powietrzu,
 - e. niezwłocznie poinformować opiekuna lub Dyrektora Żłobka o zmianie stanu zdrowia dziecka i o chorobach przewlekłych lub zakaźnych, a także zatruciach pokarmowych,
 - f. przyprowadzanie do żłobka dziecka zdrowego, (dziecko z podejrzeniem infekcji powinno pozostać w domu),
 - g. terminowo uiszczać opłaty za Żłobek,
 - h. współpracować z opiekunami w celu rozwiązywania problemów wychowawczych dziecka,
 - i. punktualnie przyprowadzać i odbierać dziecko,
3. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane ze Żłobka przez Rodziców (opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą pełne bezpieczeństwo.
4. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu ani innych środków odurzających. Osobom w stanie wskazującym na możliwość niezapewnienia właściwej i zgodnej z prawem opieki nad dzieckiem, dzieci nie są wydawane.
5. Dziecko przebywające na terenie Żłobka pozostaje pod opiekę Rodzica do chwili wprowadzenia go do sali i powierzenia opiekunowi lub nauczycielowi oraz od chwili przekazania go pod opiekę Rodzica przez opiekuna lub nauczyciela.
6. Rodzice mają prawo do udziału w zajęciach adaptacyjnych.

VIII

Źródła finansowania

1. Źródłami finansowania Żłobka są m.in.:
 - a. wpisowe,
 - b. czesne (opłata Rodziców),
 - c. darowizny.
2. Wysokość czesnego może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego tylko w szczególnych przypadkach, gdy przy jego ustalaniu nie można było przewidzieć tych okoliczności.
3. Zmiana wysokości czesnego wymaga zmiany umowy z Rodzicami.
4. Zasady odliczania stawki żywieniowej ustalane są w Regulaminie Żłobka.

IX

Postanowienia końcowe

1. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy i inne dokumenty uchwalane w Żłobku muszą być zgodne z postanowieniami niniejszego Statutu.
3. Zmiany Statutu Żłobka dokonywane są przez organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii Dyrektora Żłobka.
4. Statut wchodzi w życie z dniem publikacji i jest opublikowany na stronie placówki .