

REGULAMIN

Niepublicznego Przedszkola Językowo – Naukowego MegaMocni Chełm

1. Niepubliczne Przedszkole Językowo - Naukowe MegaMocni Chełm przeznaczone jest dla dzieci w wieku od 3 do 6 lat. Dopuszcza się przyjęcie dziecka 2,5-letniego w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
2. Przedszkole jest czynne 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Przedszkole sprawuje opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 18.00. W szczególnych przypadkach dyrektor przedszkola może zmienić czas pracy placówki, przy czym rodzice zostaną powiadomieni o zmianie godzin otwarcia przedszkola z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. Podstawą zapisania dziecka do przedszkola jest wypełnienie Formularza zgłoszenia dziecka do przedszkola i złożenie go w placówce lub przesłanie drogą elektroniczną oraz zawarcie umowy i dokonanie opłaty wpisowej.
5. Przyjęcie dziecka do przedszkola następuje na podstawie umowy o sprawowanie opieki, zawartej pomiędzy stronami, tj. rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców dziecka (prawnych opiekunów), a dyrektorem przedszkola lub osobą reprezentującą placówkę.
6. Przyjęcie dziecka do przedszkola może nastąpić w trakcie całego roku kalendarzowego, w zależności od dostępności wolnych miejsc.
7. W przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc, o kolejności zapisu dziecka decyduje dyrektor i organ prowadzący przedszkole.
8. Codzienną organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
9. Przedszkole respektuje prawa dzieci wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności dzieci mają prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczego uwzględniającego ich potrzeby i zainteresowania;
 - b) akceptacji takim jakimi są;
 - c) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, czy zaniedbania ze strony dorosłych;
 - d) poszanowania godności i własności osobistej;
 - e) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju;
 - f) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
 - g) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy;
 - h) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym;
 - i) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia;

- j) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.
10. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek punktualnie przyprować i odbierać dziecko z placówki osobiście lub upoważnić do odbioru osobę trzecią (wymagane jest pisemne upoważnienie, pod rygorem nieważności, zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica złożone i podpisane w obecności upoważnionego przedstawiciela przedszkola), osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; rodzice (prawni opiekunowie) przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę).
 11. Osobom nietrzeźwym lub znajdującym się w innym stanie wskazującym na możliwość niezapewnienia właściwej i zgodnej z prawem opieki nad dzieckiem, dzieci nie są wydawane.
 12. Do przedszkola mogą uczęszczać jedynie dzieci w niebudzącym wątpliwości stanie zdrowia (w innym przypadku nauczyciel może odmówić przyjęcia dziecka do grupy w danym dniu). Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są, na prośbę dyrektora lub nauczyciela, przedstawić zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do przedszkola.
 13. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są informować o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych a także zgłaszać opiekunowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne.
 14. Opłatę wpisową, należy uiścić podczas zapisu dziecka do przedszkola i podpisania umowy z placówką. Opłata ta pobierana jest jednorazowo przy zapisaniu dziecka i nie podlega zwrotowi, z wyjątkiem rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie przedszkola.
 15. Za pobyt dziecka w przedszkolu rodzice uiszczają comiesięczną opłatę, której wysokość regulowana jest zawartą umową o sprawowanie opieki.
 16. Czesne oraz opłatę za wyżywienie należy opłacać do 10-tego dnia każdego miesiąca „z góry” na konto organu prowadzącego, tj. Stowarzyszenia Twórczego Rozwoju DyNaMo.
 17. W przypadku nieobecności dziecka, stawka za wyżywienie podlega zwrotowi. Warunkiem zwrotu stawki żywieniowej jest powiadomienie placówki o nieobecności dziecka najpóźniej w dniu nieobecności dziecka do godziny 7:30.. Nieobecność dziecka należy zgłosić w „Panelu Rodzica”, poprzez zalogowanie się na stronie: www.iprzedzkole.progman.pl. Dane do logowania na indywidualne konto przekazywane są rodzicom po podpisaniu umowy o sprawowanie opieki.
 18. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przynieszone przez dzieci do placówki, które zostały utracone lub uszkodzone bez winy ze strony przedszkola.
 19. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się ze Statutem przedszkola.